

## DERS PROFİLİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Dönem	Kuram+PÇ+Lab (saat/hafta)	Kredi	AKTS
Finansal Muhasebe	MAN211	Güz	1	3+0+0	3	6

Ön Koşul	-
----------	---

Dersin Dili	İngilizce
Ders Tipi	Zorunlu
Dersin Okutmanı	Yrd. Doç. Dr. Pınar Soykut Sarıca
Dersin Asistanı	
Dersin Amaçları	<p>Bu ders muhasebe prensiplerinin anlaşılması ve finansal prensipler kullanılarak ilgililere finansal tabloların hazırlanıp sunulmasıdır. Bu nedenle işletmelerin kaynaklarını ve bu kaynakların hangi varlıklar için ne şekilde kullanıldığını göstermektedir. Derste finansal bilgiler hiçbir analize ve değişime tabi tutmaksızın kaydedilir, objektif belgeye dayanarak hazırlanır tam açıklık prensibini benimser. Bu derste işletmelerinin mali yapısını sayısal olarak göstererek ilgili tarafları az veya çok bilgilendirmeyi amaçlar.</p>
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Finansal bilgiler hiçbir analize ve değişime tabi tutmaksızın aydedilmesi ve şirketlerin mali performansına yönelik karar verme [3]</li><li>2. Amaçların, fonksiyonların açıklanmasında kullanılan muhasebenin toplumdaki etkisi ve etik finansal karar alma [3]</li><li>3. İçsel kontrol mekanizmalarının anlatılması ve işletmeleri organizasyon yapısının içsel kontrol prosedürü olarak uygulanması [3,8]</li><li>4. Gerekli bilginin verilmesi ile ilgili dersin dayandığı konular girişimcilik, risk sermayesi ve işletme planının inşa edilmesi gibi konularda da bilgilendirilir. [3,7,8]</li><li>5. Muhasebe dersi ile ilgili temel konu ve kavramlardaki bilginin gösterilmesi, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinin anlatılması (GAAP), ve özellikle bunların etik karar verme ve gerçekleştirme esasına dayalı muhasebenin uygulanması. [3]</li></ol>
Dersin İçeriği	<p>Muhasebe prensip ve kavramlarına giriş, kayıt altına alma işlemi, hesaplarda düzeltme ve finansal tablo hazırlama, muhasebe döngüsünü kapatma, emtia ticareti operasyonunun muhasebeleştirilmesi, iç hesap kontrol ve kasa.</p>

## DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konu	İlişigi
1	Giriş; Muhasebe nedir? Bir işletme içerisinde muhasebenin yeri ve önemi nedir? Muhasebenin temel ilkeri	1. Bölüm
2	Muhasebe Sürecine Giriş; Muhasebe konu olan işlemleri kayıt altına almaYevmiye defteri-Büyük Defter	2. Bölüm
3	Muhasebe konu olan işlemleri kayda alma; Geçici Mizan Hazırlama	2. Bölüm
4	Kayıt Düzeltme	3. Bölüm
5	Dönem sonu işlemleri – Kapanış Kayıtları	4. Bölüm
6	Ara sınav	
7	Muhasebe konu olan işlemleri kayda alma; Bilanço- Gelir Tablosu –Özsermaye Değişim Tablosu	4. Bölüm
8	Ticaret işlemlerinin muhasebe uygulamaları, Stok kavramı/ aralıklı ve sürekli envanter tutma	5. Bölüm
9	Stok Envanter Yöntemleri; LIFOFIFO- Ortalama Maliyet	6. Bölüm
10	Emtia Ticaretinde Finansal tabloların hazırlanması	6. Bölüm
11	Ara sınav	
12	Kasa Kontrol	8. Bölüm
13	Nakit akışı tablosu	17. Bölüm
14	Genel Tekrar Ders Değerlendirme Anketi	

<b>Ders Kitabı</b>	Accounting Principles , Kieso, Kimmel,Weygandt, 2005, John Wiley & Sons.
<b>Önerilen Kaynaklar</b>	

<b>Yarıyıl Gereksinimleri</b>	<b>Sayı</b>	<b>Not Yüzdesi</b>
Devam/Katılım	1	5
Laboratuvar		
Uygulama		
Staj		
Kısa Sınav		
Ödevler	1	15
Sunum		
Proje		
Seminer		
Ara sınav	2	40
Final	1	40
<b>Toplam</b>		100

Yarıyıl Çalışmalarının Yüzdesi		60
Final Yüzdesi		40
<b>Toplam</b>		100

## DERS ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

#	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Uluslararası ticaretin başlıca teorilerine ve terminolojisine hakim olmak.	X				
2	Sürekli değişen küresel iş dünyasında, uluslararası ticaret teorilerini gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.			X		
3	Uluslararası finans ve muhasebe bilgisini küresel vakalara uygulayabilmek.					X
4	Lojistik planlaması ve yönetimi ile tedarik zinciri faaliyetlerini uluslararası perspektifle bağdaştırabilmek.		X			
5	Uluslararası pazarlamanın temel mantığını kavramak.			X		
6	Dış ticaret firmalarının ve çok uluslu şirketlerin karşılaşılabileceği riskleri değerlendirmek ve analiz etmek.		X			
7	Uluslararası çevredeki politik, yasal, ekonomik ve teknolojik güçleri anlayarak açıklayabilmek.			X		
8	Firmanın hedefleri ve stratejilerinin küresel açıdan analizi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kavramlara dayalı çerçeve oluşturmak.				X	
9	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.			X		
10	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.			X		
11	Bilgisayar ve gerekli paket program kullanım becerisine sahip olmak.			X		
12	Dış ticaretin yasal çerçevesini oluşturan başlıca hukuk kuralları ve mevzuatları dikkate almak.					X
13	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.					X
14	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.					X

\*1 En az, 2 Az, 3 Ortalama, 4 Yüksek, 5 En yüksek

**ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ /AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) TABLOSU**

<b>Etkinlikler</b>	<b>Sayı</b>	<b>Süre (Saat)</b>	<b>Toplam İşyükü</b>
Ders Saati (Sınavlar Dahil)	14	3	42
Öğreticiler	14	3	42
Laboratovar			
Uygulama			
Staj			
Saha Araştırması			
Ders Saatleri Dışı Çalışma	3	3	9
Sunum / Seminer			
Proje			
Ders Öncesi Okuması			
Ödevler	5	3	15
Kısa Sanavlar	3	3	9
Ara Sınavlar	1	16	16
Final Sınavı	1	17	17
<b>Toplam İş Yükü</b>			150

## DERS KATEGORİLERİ

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimi	0
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat	0
		22	Beşeri Bilimler	0
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	0
		32	Gazetecilik ve Enformasyon	0
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	100
		38	Hukuk	0
4	Bilim, Matematik ve Bilgisayar	42	Yaşam Bilimleri	0
		44	Doğa Bilimleri	0
		46	Matematik ve İstatistik	0
		48	Bilgisayar	0
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	0
		54	Üretim ve İşleme	0
		58	Mimarlık ve Yapı	0
6	Tarım ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri	0
		64	Veterinerlik	0
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık	0
		76	Sosyal Hizmetler	0
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	0
		84	Ulaştırma Hizmetleri	0

		85	Çevre Koruma	0
		86	Güvenlik Hizmetleri	0